PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO HOJA DE RUTA

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Suba **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:**

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 8046/2025 **Fecha Inicio Operación:** 25/04/2025 **Fecha Final Operación:** 23/11/2025 **Meses de Atención:** 7 **pos Contratados:** 2

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indígena Muisca de Suba **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indígena Muisca de Suba

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Ana Maria Nivia Lozano **Profesional Local:** Ada Cecilia vega labrador

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	CRONOGRAMA 2025
				Mes: Abril (1 2 3 4 5) · Mes: Mayo (1 2 3 4 5) · Mes: Junio (1 2 3 4 5) · Mes: Julio (1 2 3 4 5) · Mes: Agosto (1 2 3 4 5) · Mes: Septiembre (1 2 3 4 5) · Mes: Octubre (1 2 3 4 5)
FASE DE ALISTAMIENTO				
Eje 1. Hoja de Ruta de Implementación del componente de inclusión social				
Construir dentro de los cinco (5) días calendario posteriores a la firma del acta de inicio la hoja de ruta del componente social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta digital definida por la entidad, e informar el cargue de la misma vía correo electrónico a la supervisión.	Realización de hoja de ruta de servicio de canasta indígena muisca de suba	Lectura del anexo técnico y con base en cada fuente de verificación se prodece a realizar el diligenciamiento de la hoja de ruta	a) Formato Hoja de Ruta establecido por la SDIS; b) soporte de correo electrónico en el que se informa el cargue del mismo a la supervisión. Ambos soportes en Formato PDF.	
El equipo social del cabildo indígena deberá divulgar a los hogares que reciben el beneficio alimentario la programación mensual de actividades del mes siguiente en el marco de la entrega de la canasta alimentaria, adicional a ello se reforzara dicha convocatoria por medio de alguno de los siguientes mecanismos: a) la publicación en un cartel tamaño pliego ubicado en un lugar visible del Cabildo Indígena, b) la entrega de piezas comunicativas en medio físico (tales como folletos, volantes, trípticos) o c) por canales digitales según disponibilidad. La pieza comunicativa de la divulgación de la programación mensual debe ser una construcción conjunta con los demás componentes de la modalidad.	Publicar el cronograma del componente social con la familias participantes del servicio mensualmente, de forma fisica en el cabildo o digital en las redes sociales	Recopilar las acciones desde el componente social del servicio de canasta, para poder realizar un poster publicitario mensual el cual se difundira en los medios de comunicación del cabildo	a) Pieza comunicativa de la programación mensual de actividades; b) soporte de envío a hogares, c) Listado de entrega de Canastas, donde la firma certifica la divulgación de la programación.	
Socializar al 100% de los hogares indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias, por medio de la socialización de las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de	Dar a conocer a las familias de manera sencilla el funcionamiento de la SDIS, el proyecto 7953	Se realizara una socialización al 100% de las familias de los criterios de egreso, ingreso	a) Registro fotográfico de la actividad realizada donde se evidencie la utilización de un pendón en el que se relacionen los elementos establecidos en el formato Acta de Compromiso; b) Acta de Compromiso	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO HOJA DE RUTA

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Suba **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:**

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 8046/2025 **Fecha Inicio Operación:** 25/04/2025 **Fecha Final Operación:** 23/11/2025 **Meses de Atención:** 7 **pos Contratados:** 2

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indígena Muisca de Suba **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indígena Muisca de Suba

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Ana Maria Nivia Lozano **Profesional Local:** Ada Cecilia vega labrador

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	CRONOGRAMA 2025																																			
				Mes: Abril					Mes: Mayo					Mes: Junio					Mes: Julio					Mes: Agosto					Mes: Septiembre					Mes: Octubre				
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
ingreso, egreso, y restricciones del servicio, con base en la información contenida en el Acta de Compromiso y portafolio de servicios vigente en la entidad con apoyo de una pieza comunicativa (pendón).	"Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C."	familias de los criterios de egreso, ingreso, condicones y alcances del proyecto	por cada hogar/familia debidamente diligenciada sin errores de calidad del dato archivada en el expediente de historia social; c) Captura de pantalla de registro de actividades grupales en sistema SIRBE.																																					
Diseñar el Plan de Pervivencia Cultural e implementar el mismo a partir segundo mes de ejecución del contrato, hasta el último mes de ejecución de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo mediante el uso de herramientas pedagógicas alternativas. Se realizará mínimo un (1) taller mensual en el marco de Plan de Pervivencia con la participación mínimo del 70% de los hogares indígenas de la modalidad Canastas Alimentarias en el desarrollo de los espacios en los que se implemente el mismo.	Realizar encuentros que promuevan la transformación de imaginarios socioculturalesdonde se realizan encuentrosque promuevan dialogos, refleciones y conocimeintos para el fortalecimiento cultural	Desde el fortalecimiento de la cultura, identidad y cosmovisión indígena, automomia y gobernabilidad, se adaptan actividades para el plan de pervivencia	a) Formato Plan de Pervivencia Cultural generado por la SDIS; b) Formato Listado de Participación generado por la SDIS; c) Captura de pantalla de registro de actividades grupales en sistema SIRBE y d) Registro Fotográfico de la actividad realizada.																																					
Adelantar durante la ejecución del contrato, hasta un mes antes de la finalización del mismo, acciones que visibilicen la identidad y la cosmovisión cultural de las comunidades indígenas vinculadas al beneficio alimentario, en el marco de un (1) taller social, festividad propia, encuentro de pueblos indígenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena en Colombia, posibilitando la transformación social de paradigmas y representaciones sociales de la ciudadanía frente a las comunidades indígenas.	Realizar un taller social, festividad propia, encuentro de pueblos indígenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena para visibilizar la identidad y cosmovisión cultural de la comunidad	Se organizará una festividad participativa que incluirá a líderes comunitarios y familias beneficiarias del proyecto, con actividades interactivas que faciliten el intercambio cultural.	a) Pieza comunicativa, b) Soportes de divulgación de la pieza comunicativa, c) Formato Listado de Participación generado por la SDIS, d) Captura de pantalla del registro de actividades grupales en sistema SIRBE y e) Formato ayuda de memoria FOR-GC-007.																																					
	Realizar el seguimiento completo de todos los		Ficha SIRBE Proyecto 7745 Compromiso por una																																				

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO HOJA DE RUTA

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Suba **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:**

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 8046/2025 **Fecha Inicio Operación:** 25/04/2025 **Fecha Final Operación:** 23/11/2025 **Meses de Atención:** 7 **pos Contratados:** 2

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indígena Muisca de Suba **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indígena Muisca de Suba

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Ana Maria Nivia Lozano **Profesional Local:** Ada Cecilia vega labrador

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	CRONOGRAMA 2025
				Mes: Abril (1 2 3 4 5) · Mes: Mayo (1 2 3 4 5) · Mes: Junio (1 2 3 4 5) · Mes: Julio (1 2 3 4 5) · Mes: Agosto (1 2 3 4 5) · Mes: Septiembre (1 2 3 4 5) · Mes: Octubre (1 2 3 4 5)
Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas en torno a los elementos establecidos en el Acta de Compromiso.	Realizar el seguimiento completo de todos los hogares y familias beneficiarias de Canasta Alimentarias en el cabildo indígena, en donde se pueda hacer seguimiento a las condiciones socioeconomicas y nutricionales de cada familia	Se realizaran visitas domiciliarias regulares para evaluar las condiciones de cada familia	Ficha SIRBE Proyecto 7745 Compromiso por una alimentación integral en Bogotá Servicios de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. FOR-PSS-320. Sección G y H.	
Realizar seguimiento a los participantes que evidencien criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en la ficha del servicio. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7953, con los respectivos soportes del seguimiento realizado por parte de los cabildos como insumos para el egreso y el formato Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso (Medio magnético formato Excel).	Realizar seguimiento permanente a los participantes con criterio de egreso	Enviar reporte de seguimiento de egreso cada vez que requiera la familia	a) Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso generado por la SDIS (Formato Excel); b) Soportes de seguimiento en medio magnético Formato PDF (Formato solicitud de egreso de los servicios FOR PSS- 429; c) Formato de Visita Domiciliaria FOR-PSS-010; d) Ficha SIRBE Proyecto 7745 Compromiso por una alimentación integral en Bogotá Servicios de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento FOR-PSS-320. Sección G y H; e) Soporte del envío de reporte, dirigido al profesional local del Proyecto 7953 (captura de pantalla en formato PDF).	
Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente, cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7953.	Actualizar información de las familias del proyecto 7953 mediante el seguimiento oporuno.	Enviar reporte de seguimiento cada vez que se requiera un cambio de la informacion diligenciada en la ficha SIRBE	a) Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social vigente diligenciada; b) Soportes de documentos actualizados (copia documentos de identidad, copia recibo de servicios públicos, certificado de discapacidad, entre otros); c) Soporte de envío de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del Proyecto 7953 (Captura de pantalla cargada en OneDrive).	

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO HOJA DE RUTA

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Suba **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:**

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 8046/2025 **Fecha Inicio Operación:** 25/04/2025 **Fecha Final Operación:** 23/11/2025 **Meses de Atención:** 7 **pos Contratados:**

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indígena Muisca de Suba **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indígena Muisca de Suba

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Ana Maria Nivia Lozano **Profesional Local:** Ada Cecilia vega labrador

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	CRONOGRAMA 2025																																		
				Mes: Abril					Mes: Mayo					Mes: Junio					Mes: Julio					Mes: Agosto					Mes: Septiembre					Mes: Octubre				
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Participar en la Mesa Técnica Indígena para dar a conocer las acciones adelantadas en el marco del proceso de acompañamiento y seguimiento por parte de los equipos 52 sociales de Canastas Alimentarias Cabildos indígenas, equipos locales de la SDIS, apoyo a la supervisión del componente social, gestión documental y enlace étnico de la Subdirección de Abastecimiento de la SDIS entre otros actores relevantes.	Se realiza mesa técnica en algun cabildo para llevar a cabo encuentro donde se presentara acciones adelantada y varios temas a tratar en el espacio.	Construcción conjunta con la SDIS y los cabildos indígenas, acogiendo las metodologías que entre las partes se determine.	a) Acta de reunión FOR-GD-002; b) Planilla de asistencia FOR-GD 023 en la que se registra la firma de profesional social, gestor social, apoyo social y/o sabedor.																																			
Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social (inducción del componente social, socialización de formatos e instrumentos de implementación, mesas técnicas, comités de seguimiento, capacitaciones, entre otros), en el marco de la implementación del Proyecto 7953 "Generación del Bien Estar Alimentario y Nutricional en Bogotá D.C".	Participar activamente en todas las convocatorias y reuniones convocadas por la SDIS en el marco del proyecto 7953	Construcción conjunta con la SDIS y los cabildos indígenas, acogiendo las metodologías que entre las partes se determine.	a) Acta de reunión FOR-GD-002; b) Planilla de asistencia FOR-GD 023 en la que se registra la firma de profesional social, gestor social, apoyo social y/o sabedor.																																			

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO HOJA DE RUTA

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Suba **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:**

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 8046/2025 **Fecha Inicio Operación:** 25/04/2025 **Fecha Final Operación:** 23/11/2025 **Meses de Atención:** 7 **pos Contratados:** 2

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indígena Muisca de Suba **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indígena Muisca de Suba

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Ana Maria Nivia Lozano **Profesional Local:** Ada Cecilia vega labrador

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	CRONOGRAMA 2025																																		
				Mes: Abril					Mes: Mayo					Mes: Junio					Mes: Julio					Mes: Agosto					Mes: Septiembre					Mes: Octubre				
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO HOJA DE RUTA

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Suba **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:**

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 8046/2025 **Fecha Inicio Operación:** 25/04/2025 **Fecha Final Operación:** 23/11/2025 **Meses de Atención:** 7 **pos Contratados:** 2

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indígena Muisca de Suba **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indígena Muisca de Suba

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Ana Maria Nivia Lozano **Profesional Local:** Ada Cecilia vega labrador

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	CRONOGRAMA 2025																																			
				Mes: Abril					Mes: Mayo					Mes: Junio					Mes: Julio					Mes: Agosto					Mes: Septiembre					Mes: Octubre					
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO HOJA DE RUTA

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Suba **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:**

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 8046/2025 **Fecha Inicio Operación:** 25/04/2025 **Fecha Final Operación:** 23/11/2025 **Meses de Atención:** 7 **pos Contratados:** 2

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indígena Muisca de Suba **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indígena Muisca de Suba

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Ana Maria Nivia Lozano **Profesional Local:** Ada Cecilia vega labrador

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	CRONOGRAMA 2025																																					
				Mes: Abril					Mes: Mayo					Mes: Junio					Mes: Julio					Mes: Agosto					Mes: Septiembre					Mes: Octubre							
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO HOJA DE RUTA

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Suba **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:**

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 8046/2025 **Fecha Inicio Operación:** 25/04/2025 **Fecha Final Operación:** 23/11/2025 **Meses de Atención:** 7 **pos Contratados:** 2

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indígena Muisca de Suba **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indígena Muisca de Suba

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Ana Maria Nivia Lozano **Profesional Local:** Ada Cecilia vega labrador

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	CRONOGRAMA 2025																																					
				Mes: Abril					Mes: Mayo					Mes: Junio					Mes: Julio					Mes: Agosto					Mes: Septiembre					Mes: Octubre							
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO HOJA DE RUTA

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Suba **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:**

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 8046/2025 **Fecha Inicio Operación:** 25/04/2025 **Fecha Final Operación:** 23/11/2025 **Meses de Atención:** 7 **pos Contratados:** 2

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indígena Muisca de Suba **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indígena Muisca de Suba

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Ana Maria Nivia Lozano **Profesional Local:** Ada Cecilia vega labrador

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	CRONOGRAMA 2025																																	
				Mes: Abril					Mes: Mayo					Mes: Junio					Mes: Julio					Mes: Agosto					Mes: Septiembre					Mes: Octubre				
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Generalidades Diligenciamiento	Diligencie el formato en letra Arial 8, en formato tipo oración (Letras minúsculas, con mayúsculas iniciales o fijas según corresponda), orientación horizontal, tamaño oficio.
Obligaciones	Diligencie el formato en letra Arial 8, cada una de las obligaciones contenidas en el anexo tecnico
Actividades	Describa cada una de las actividades que se realizarán durante el convenio/contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del componente de inclusión social.
Metodología	Describa brevemente la forma como va a desarrollar las actividades que se realizarán durante el convenio/contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del componente de inclusión social
Productos / Fuentes de Verificación	Registre los productos y fuentes de verificación resultado de las actividades desarrolladas, teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico vigente.
Cronograma	Señale con color la semana o semanas en las cuales se llevarán a cabo las actividades propuestas para dar cumplimiento a las obligaciones del componente inclusión social, ambiental y productiva.